



Comune di Novate Milanese

Settore Segreteria Generale - personale organizzazione - Comunicazione - Sistema Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 794 / 2026

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE - CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 4, D.LGS. 40/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 quale sottosezione del PIAO 2026/2028 - modificato parzialmente da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 26/05/2026 - è prevista nell'annualità 2026 l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un lavoratore con il profilo di "assistente sociale" – Area dei funzionari e della EQ, da assegnare all'Area servizi alla persona e alle imprese - Settore interventi sociali e politiche giovanili,

Dato atto che con determinazione n. 713 del 30/07/2026 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna, indetta con determinazione R.G. n. 587 del 26/06/2026, per la copertura di un posto di Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato da assegnare all'Area servizi alla persona e alle imprese – Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili

Ritenuto, pertanto, di indire un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di "assistente sociale" – Area dei funzionari e della EQ, da assegnare all'Area servizi alla persona e alle imprese - Settore interventi sociali e politiche giovanili,

Accertato che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo, come da comunicazione Polis ns. protocollo n. 19752 del 20/08/2026;

Visto l'allegato schema di bando nonché il modulo privacy;

Richiamata la sentenza n° 2948/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Seconda bis) che afferma, nonostante le modifiche introdotte dal D.P.R. 82/2023, la perdurante legittimità delle prove concorsuali svolte con supporto cartaceo;

Preso atto che, sulla base della suddetta pronuncia giurisprudenziale, le nuove regole sulle modalità di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione introdotte dal D.P.R. 82/2023, seppur finalizzate a promuovere l'utilizzo dello strumento informatico nelle prove scritte, non hanno carattere impositivo e, pertanto, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali sono rimesse alla discrezionalità dell'Ente e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa;

Constatato che lo svolgimento della prova scritta con supporto cartaceo, e non con l'utilizzo di

strumenti informatici, garantisce innanzitutto all'Amministrazione l'osservanza del principio di economicità in quanto, non dovendo procedere con l'affidamento a Società esterna del servizio di supporto informatico/gestionale per l'espletamento della prova con modalità digitale, assicura un maggior risparmio sul bilancio dell'Ente;

Appurato come, inoltre, la prova scritta svolta con supporto cartaceo tuteli comunque l'anonimato e l'imparzialità per i candidati, oltre a garantire l'efficacia nell'espletamento mediante l'osservanza delle seguenti modalità di svolgimento:

- Redazione degli elaborati scritti su carta recante il timbro dell'Ente e la firma dei Componenti della Commissione Esaminatrice;
- Divieto di comunicare con gli altri candidati;
- Divieto di consultare appunti, libri, testi di legge, telefoni portatili;
- Divieto di inserire, pena nullità, segni di riconoscimento all'interno degli elaborati;
- Obbligo di osservare specifiche procedure al fine di assicurare l'anonimato dei candidati;

Dato atto per quanto sopra che le prove relative al Concorso di cui sopra potranno eventualmente essere svolte, quindi, con supporto cartaceo;

Visti gli articoli da 35 a 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplinano le modalità di reclutamento a tempo indeterminato del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2026 ad oggetto: "Approvazione regolamento sulle procedure di assunzione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2025 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi di primo livello - Triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/09/2024 avente per oggetto: "Regolamento di contabilità – Aggiornamento e approvazione";

Accertato che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Dato atto altresì che la presente diverrà esecutiva successivamente al visto di regolarità contabile, del Responsabile finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000

DETERMINA

- 1 Di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di "assistente sociale" – Area dei funzionari e della EQ, da assegnare all'Area servizi alla persona e alle imprese - Settore interventi sociali e politiche giovanili,
- 2 di approvare l'allegato schema di bando nonché il modulo privacy, quale parte integrante e sostanziale;
- 3 di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente Sezione Concorsi e sul portale unico di reclutamento per le assunzioni di personale, raggiungibile al link www.InPA.gov.it, fino al termine previsto per la presentazione delle

candidature;

- 4 di stabilire il termine per la presentazione delle candidature in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale unico di reclutamento per le assunzioni di personale, raggiungibile al link www.InPA.gov.it,
- 5 di inviare copia della presente per opportuna informazione alle RSU/OOSS.

Lì, 31/08/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
LO BRUNO FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)