



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA
ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 – POLIZIA LOCALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 30/03/2026, come modificato con successive deliberazioni n. 56 del 28/05/2026 e n. 82 del 10/09/2026;

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 e, nelle parti ancora vigenti, i precedenti CCNL, con particolare riferimento agli articoli riferiti al rapporto di lavoro a tempo determinato e al rapporto di lavoro a tempo parziale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 248 del 28/09/2026;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area 4 – Polizia locale.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di Agente di Polizia Locale del CCNL Funzioni Locali o a categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica.

Costituisce requisito preferenziale ai fini della partecipazione al presente avviso che il rapporto di lavoro del candidato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia a tempo pieno, in quanto il bando è rivolto alla copertura di n. 1 posto a 36 ore settimanali.

Sono comunque ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Art. 1 - ATTIVITÀ, CONOSCENZE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

1. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori (ex categoria C), di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i., e alla L.R. 1° aprile 2015, n. 6 e s.m.i.:

- a) presidia lo spazio pubblico per garantire sicurezza nelle città e nel territorio, svolgendo attività di vigilanza finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- b) regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi, tutela i consumatori e garantisce il rispetto delle regole del commercio e della tutela ambientale;
- c) controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano;
- d) assolve, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale relative al controllo e agli accertamenti delle violazioni;
- e) può svolgere direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo;
- f) opera per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresenta un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione;
- g) assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi a sicurezza del territorio, commercio e igiene pubblica, in collaborazione con le altre Forze dell'ordine;
- h) riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento.

2. Sono richieste, oltre a una adeguata preparazione professionale, spiccate capacità relazionali. Il candidato dovrà possedere conoscenze adeguate e competenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

3. È richiesta un'adeguata conoscenza delle seguenti materie:

- a) normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- b) Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- c) elementi di polizia amministrativa, giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- d) ordinamento degli enti locali e principali disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- e) utilizzo degli applicativi informatici e degli strumenti digitali necessari allo svolgimento delle attività operative e d'ufficio.

4. Saranno, inoltre, valutate le seguenti competenze:

- a) consapevolezza del contesto organizzativo e istituzionale di riferimento;
- b) capacità di analizzare e risolvere problemi, anche in situazioni operative;
- c) autonomia e capacità di organizzare il proprio lavoro, gestendo correttamente priorità, tempi e attività;
- d) adattabilità e flessibilità operativa;
- e) capacità di applicare correttamente procedure, disposizioni e tecniche di lavoro;
- f) capacità di collaborare e lavorare in gruppo, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del Corpo;
- g) capacità comunicative e relazionali nei rapporti con i colleghi, gli altri uffici, le autorità e l'utenza;
- h) orientamento al servizio, capacità di ascolto e attenzione alle esigenze del cittadino;
- i) capacità di gestire le emozioni e le situazioni conflittuali, anche in contesti complessi;
- j) accuratezza, affidabilità e senso di responsabilità nello svolgimento delle attività assegnate;
- k) capacità di programmare e gestire le attività di competenza nel rispetto delle direttive ricevute.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di

Agente di Polizia Locale del CCNL Funzioni Locali o a categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e preferibilmente pieno;

- b) essere in possesso requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65);
- c) aver partecipato, con esito positivo, al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per Regione Lombardia dalla L.R. n. 6/2015, o altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- d) essere in possesso dell'idoneità all'utilizzo dell'arma ovvero essere disponibile a conseguire tale idoneità;
- e) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) essere in possesso di esperienza lavorativa maturata nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, nell'ambito delle attività e delle funzioni istituzionali proprie del ruolo;
- h) aver superato il periodo di prova;
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) non aver riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- k) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- l) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, compreso il servizio esterno, la guida dei veicoli di servizio e lo svolgimento di attività operative sul territorio. A tal fine, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità;
- m) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. oppure, in alternativa, della dichiarazione dell'Ente di appartenenza che attesti che il trasferimento non è soggetto a previo assenso.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - SELEZIONE

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire pienamente rispondenti alle funzioni e alle mansioni riferite al posto da ricoprire.
2. La Commissione ha a disposizione **complessivamente 30 punti** per la valutazione di ciascun candidato, determinato sulla base dei seguenti criteri:
 - a) valutazione dei **titoli** per un punteggio massimo di 10/30: sono valutati i titoli cultura (punteggio massimo 5/10), i titoli vari (punteggio massimo 2/10) e il *curriculum* (punteggio massimo 3/10);
 - b) valutazione delle **motivazioni, attitudini e professionalità** utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20/30.
3. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14 punti. La selezione si intende superata con un punteggio complessivo (titoli + colloquio) pari ad **almeno 21 punti**. A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.
4. Data e luogo del colloquio di selezione saranno fissati con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni mediante comunicazione personale inviata all'indirizzo e-mail o PEC comunicato da ciascun candidato in fase di

presentazione della candidatura. La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabiliti, equivale a rinuncia alla selezione.

5. La decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lierna, il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

2. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 18.00 del 28/10/2026.**

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata per via telematica, entro il suddetto termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.inpa.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.lgs. n. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), e s.m.i., di seguito specificati: SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS.

4. Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dall'art. 35-*ter* del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

5. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso.

6. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- b) la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora, nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

8. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina della procedura di selezione.

9. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata e integrata** fino alla data di scadenza, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

10. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

11. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo. **Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà in tutti gli avvisi relativi allo svolgimento della selezione.**

12. Il Comune di Lierna non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie, quali a esempio il malfunzionamento di SPID o degli altri mezzi di autenticazione, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, ecc.

13. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
oppure, in alternativa,
- b) dichiarazione dell'Ente di appartenenza che attesti che il trasferimento non è soggetto a previo assenso.

14. L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ufficio competente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati tramite apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Lierna.

15. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a seguito di richiesta trasmessa tramite posta elettronica ordinaria o certificata, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

16. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il Comune di Lierna si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e/o nel proprio *curriculum vitae*.

17. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Art. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE

1. L'esito della selezione è approvato con determinazione del Segretario comunale e pubblicato, con valore di notifica, nel Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Lierna.

Art. 6 - INIZIO SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

1. Il vincitore della selezione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di inizio servizio e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privato.
2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'inizio del servizio nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dell'istanza e l'esclusione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
3. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
4. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'inizio del servizio il candidato risultasse aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli che precludono l'accesso al pubblico impiego o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare motivatamente la rilevanza delle condanne o dei procedimenti rispetto alle funzioni da svolgere e alle cause ostative previste dalla normativa vigente.
5. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
6. Il Comune di Lierna, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) o equivalente (per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) e profilo professionale di Agente di Polizia Locale, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente CCNL. Il dipendente conserva il differenziale stipendiale acquisito all'atto del trasferimento, maturato nell'Ente di provenienza.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
2. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Oliveto Lario per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Oliveto Lario quale titolare del trattamento.

3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Comune di Lierna tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lierna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lierna, con sede in Via E. V. Parodi n. 33, 23827 Lierna (LC) – tel. 0341 740108 - e-mail: segreteria@comune.lierna.lc.it - PEC: comune.lierna@pec.lierna.lc.it.
5. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo (in particolar modo, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d), del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'avv. Samantha Battiston (e-mail: dpo@studiobattiston.eu).

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario comunale dott.ssa Sara Federica Sirtori (tel. 0341 740108 – e-mail: segretario@comune.lierna.lc.it).
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.
3. Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., il presente avviso di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e sul sito istituzionale del Comune di Lierna nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali forme di pubblicazione esonerano l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
4. L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.
5. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Comune di Lierna: sig.ra Laura Stasi (tel. 0341 740108 – e-mail: finanziario@comune.lierna.lc.it).

Lierna, 28 settembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sara Federica Sirtori