

COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – PEC: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI – Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – PRESSO IL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

IL CAPO SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 30, 34, 34-bis, 35, 35-ter, 35-quater, 37 e 57;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, e il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- la legge 7 marzo 1986, n. 65 “Legge-quadro sull’ordinamento della polizia municipale”, con particolare riguardo agli artt. 5 e 6;
- la legge regionale della Lombardia 1° aprile 2015, n. 6 “Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana” e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 32, 33 e 34, nonché il regolamento regionale 22 marzo 2019, n. 5;
- il D.M. 4 marzo 1987, n. 145 “Norme concernenti l’armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza”;
- gli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- l’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, e dall’art. 4, comma 4, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, la legge 8 ottobre 2010, n. 170 e l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25/03/2015 e ss.mm.ii., con particolare riguardo al Titolo VIII;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 20.12.2023 “Declaratoria profili professionali e requisiti per l’accesso (ex art. 12 CCNL del 16/11/2022)” e la determinazione n. 25 del 02/02/2024 “Atto di

ricognizione nuova declaratoria profili professionali e requisiti per l'accesso (ex art. 12 CCNL del 16/11/2022)";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30/07/2026, di modifica e aggiornamento della Sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, che conferma l'assunzione a tempo indeterminato, per turn over, di n. 1 dipendente dell'Area degli Istruttori – agente di polizia locale;
- la determinazione n. 370/2026 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

Dato atto che il Comune di San Vittore Olona ha preventivamente esperito, con esito negativo, gli adempimenti di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, Area degli Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale”**, presso il Comune di San Vittore Olona.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura: la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Agente di Polizia Locale, inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, svolge, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, le funzioni proprie del servizio di polizia locale.

Al profilo sono richieste, oltre alle conoscenze di cui all'art. 12, le seguenti competenze trasversali, individuate con riferimento al “Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni” approvato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 giugno 2023 (livelli di espressione 1 e 2), ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 3, comma 2, lett. c), e 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994:

a) gestione delle emozioni: capacità di mantenere equilibrio, calma e lucidità nelle situazioni di pressione, conflitto o tensione, controllando le proprie reazioni e mantenendo la corretta distanza relazionale;

b) comunicazione: capacità di esprimersi in modo chiaro, di ascoltare gli interlocutori e di adattare il linguaggio al contesto e alla persona;

c) orientamento al servizio: attenzione alle esigenze dei cittadini e degli utenti e attivazione per fornire risposte adeguate, anche nelle situazioni di insoddisfazione;

d) collaborazione: capacità di operare in squadra, condividendo le informazioni e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni del servizio;

e) soluzione dei problemi: capacità di analizzare con tempestività le situazioni operative, individuandone gli elementi rilevanti e le soluzioni praticabili;

f) affidabilità: rispetto delle regole, delle procedure e delle disposizioni ricevute, con assunzione di responsabilità per il proprio operato;

g) accuratezza: precisione e metodo nella redazione degli atti e nello svolgimento delle attività di accertamento e di verbalizzazione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Il requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, trattandosi di posto che comporta l'esercizio di funzioni di polizia giudiziaria e ausiliarie di pubblica sicurezza;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d) possesso del titolo di studio richiesto all'art. 4 del presente bando;

e) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, e segnatamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;

f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale.

L'accertamento sarà effettuato dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione;

g) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, ai sensi del D.M. 4 marzo 1987, n. 145, nonché assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;

h) non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, atteso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima legge, per i servizi di polizia il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

i) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di sospensione o revoca, e disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale;

j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

k) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante dichiarazione irrevocabile presentata all'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 1, comma 1, della legge 2 agosto 2007, n. 130;

l) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o l'attribuzione della qualità di agente di pubblica sicurezza. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento;

m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di disporre controlli a campione in qualunque fase della procedura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, e di escludere coloro che non risultino in possesso dei requisiti previsti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici ex art. 75 del medesimo decreto.

ART. 4 – TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, che consenta l'accesso all'Università.

Il candidato deve indicare nella domanda la denominazione esatta del titolo, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva, qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

ART. 5 – RISERVE DI POSTI

Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Ai sensi degli artt. 1014, commi 1, 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n. 8, con

il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che per effetto del cumulo con le frazioni maturate nelle precedenti procedure determina la riserva prioritaria del posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendano avvalersi della riserva devono dichiararne il possesso, a pena di decadenza dal beneficio, nella domanda di partecipazione; la riserva opera nei confronti dei soli candidati dichiarati idonei nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 6 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. n. 487/1994, si dà atto che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori del Comune di San Vittore Olona è pari al 77,78 % per il genere femminile e al 22,22 % per il genere maschile. Il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento e trova pertanto applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere maschile.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa: l'omessa dichiarazione, entro tale data, esclude il candidato dal relativo beneficio, anche se il titolo è effettivamente posseduto.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, se richiesto dall'Amministrazione ed entro il termine perentorio indicato nella richiesta, la documentazione o le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza dichiarati nella domanda, dalle quali risulti il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda,

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA"**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al Portale stesso.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59 del 04.11.2026.

Non sono ammesse forme di presentazione e di invio diverse da quella sopra indicata; le domande presentate con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS, ai sensi dell'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005. La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003.

Per la presentazione della candidatura il candidato deve:

1. accedere al Portale “inPA” mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. ricercare la procedura denominata “*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, Area degli Istruttori – profilo professionale Agente di Polizia Locale*” del Comune di San Vittore Olona;
3. compilare on line il proprio curriculum vitae e tutti i campi previsti dal *form* di candidatura, ivi compresi i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
4. allegare la documentazione di cui all’art. 8;
5. inviare la candidatura mediante la funzione “Conferma e invia” della sezione “Verifica e invio”. In assenza di tale passaggio la domanda non risulta presentata.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente e sulla piattaforma InPA.

Sono prese in considerazione esclusivamente le domande “concluse” e “inviate” entro il termine di scadenza. La data di presentazione è attestata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal Portale al termine della procedura di invio, contenente un codice identificativo (ID) univoco della candidatura, che sarà utilizzato dall’Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/2000.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già inviata; in tal caso è presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Allo scadere del termine il sistema non consente più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura né l’invio della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, del Portale “inPA”, tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento; dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga è data notizia mediante avviso pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale dell’Ente.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ presenti in *home page*, l’apposito modulo di assistenza disponibile sul Portale “inPA”.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente bando è possibile scrivere all’indirizzo protocollo@comune.sanvittoreolona.mi.it, indicando nell’oggetto: “*Assistenza concorso Agente di Polizia Locale*”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione della variazione dello stesso, ovvero da disguidi informatici non imputabili all’Ente, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e l'eventuale domicilio, se diverso, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e l'indirizzo PEC personale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione, e il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 4, con indicazione della denominazione, dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal profilo professionale;
- la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma e l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
- il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità e che la stessa non è soggetta a provvedimenti di sospensione o revoca, e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- per gli ex obiettori di coscienza, la rinuncia definitiva allo status e il collocamento in congedo da almeno cinque anni;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o l'attribuzione della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale; in caso contrario, le relative indicazioni ai sensi dell'art. 3, lettera l);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto, nei casi indicati all'art. 3, lettera m);
- l'eventuale possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 5;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 6;
- l'eventuale condizione di disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 o di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della legge n. 170/2010, con l'indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti, secondo quanto previsto all'art. 9;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando, nonché le norme dei regolamenti del Comune di San Vittore Olona disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Non si terrà conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Alla domanda devono essere allegati, ove ricorrano le relative condizioni:

- (qualora i candidati si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora i candidati si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.
- (qualora i candidati si trovino nella relativa condizione) documentazione attestante il possesso del titolo di riserva Forze Armate dichiarato.

ART. 9 – AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI E PARTICOLARI CONDIZIONI

Candidati con disabilità. I candidati con disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio, l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria specifica condizione, allegando la documentazione indicata all'art. 8.

Candidati con DSA. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 (conv. L. n. 113/2021) e del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 12 novembre 2021, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Il candidato deve indicare nella domanda la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita, allegando la documentazione indicata all'art. 8.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo del singolo caso; il prolungamento dei tempi non può in ogni caso eccedere il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

In mancanza della documentazione sopra indicata la richiesta non può essere presa in considerazione.

Gravidanza e allattamento. Alle candidate in stato di gravidanza o in allattamento è garantita la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno: sono assicurate la priorità negli ingressi e nelle uscite, una postazione riservata con accesso agevolato ai servizi igienici, la possibilità di accedere con i propri specifici ausili e di essere accompagnate da personale medico o paramedico, ove necessario, nonché uno spazio dedicato all'allattamento. Qualora la candidata abbia necessità di allattare, può essere previsto un tempo di recupero della prova fino a un massimo di 15 minuti. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento devono darne tempestiva comunicazione, e comunque non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova, all'indirizzo PEC comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it, allegando idonea documentazione, al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione delle necessarie misure organizzative. La mancata trasmissione della documentazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine alla mancata predisposizione delle misure stesse.

Rapporto con i requisiti di ammissione. Gli ausili, i tempi aggiuntivi e le misure dispensative e compensative di cui al presente articolo, riconosciuti ai sensi della legge n. 104/1992 e della legge n. 170/2010, attengono esclusivamente alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali, a garanzia della parità di accesso alla

procedura selettiva, e non incidono in alcun modo sulla verifica dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale di cui all'art. 3, lettera f), né sul requisito di cui all'art. 3, lettera h), relativo alla non applicabilità, per il profilo professionale in argomento, dell'istituto del collocamento obbligatorio previsto dalla legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima legge. Il possesso di tali riconoscimenti non determina, pertanto, alcuna deroga all'accertamento sanitario previsto dall'art. 3, lettera f), che il candidato dovrà comunque superare ai fini dell'assunzione.

ART. 10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità previste dal presente bando sono ammessi con riserva alla procedura, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Costituiscono causa di esclusione, non sanabile:

- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 7;
- le dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, le domande che presentino irregolarità o errori meramente formali e sanabili possono essere regolarizzate entro il termine assegnato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove, pena l'esclusione.

L'Ente può disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è composta dal Presidente e da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari dell'Ente o di altre amministrazioni, docenti o esperti esterni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente comunale ritenuto idoneo all'incarico.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento delle competenze trasversali.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nei relativi verbali.

Per l'espletamento della prove in modalità digitale l'Amministrazione si avvale di una società esterna specializzata.

ART. 12 – PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolge in presenza e in modalità digitale e può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato sintetico, anche a contenuto teorico-pratico, ivi compresa la simulazione di casi concreti riferiti alle attività proprie del profilo professionale. La durata della prova è stabilita dalla Commissione e comunicata ai candidati prima dell'inizio della stessa. La Commissione assicura che gli elaborati salvati dai candidati non siano modificabili.

La prova scritta è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche e giuridiche su alcune o tutte le seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n. 495/1992); infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo alla parte generale, ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio e contro l'incolumità pubblica;
- nozioni di diritto processuale penale, con particolare riguardo alle funzioni e agli atti di polizia giudiziaria (artt. 55 e seguenti e artt. 347 e seguenti c.p.p.);
- ordinamento della polizia locale: legge 7 marzo 1986, n. 65; legge regionale della Lombardia 1° aprile 2015, n. 6 e regolamento regionale 22 marzo 2019, n. 5;
- nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. n. 773/1931) e relativo regolamento di esecuzione; disciplina in materia di sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017 e ss.mm.ii.);
- nozioni di polizia amministrativa, commerciale e annonaria, con riferimento alla normativa statale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi; nozioni di polizia edilizia (D.P.R. n. 380/2001) e ambientale, con particolare riguardo alla disciplina dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, all'accesso documentale e civico (legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013) e all'attività della pubblica amministrazione;
- nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riguardo agli organi, agli atti e all'organizzazione;
- doveri e responsabilità del pubblico dipendente: Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013), normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012), disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003), con particolare riguardo al trattamento dei dati nell'attività di polizia locale.

La prova è altresì finalizzata a verificare la capacità di analisi delle situazioni operative, di *problem solving* e di corretta applicazione della normativa a casi concreti.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di **30 punti**. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

Durante lo svolgimento della prova è fatto divieto, a pena di esclusione, di introdurre e utilizzare telefoni cellulari, *smartwatch*, *tablet*, personal computer, calcolatrici e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, appunti manoscritti, testi, pubblicazioni e stampe di qualsiasi genere, nonché di comunicare con gli altri candidati. Non è consentita la consultazione di testi di legge. In caso di violazione la Commissione delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 13 – PROVA ORALE

La prova orale si svolge in presenza e consisterà in un colloquio tecnico-professionale su alcune o tutte le materie di cui all'art. 12, anche mediante la trattazione di casi operative.

Nella prova orale si procederà anche all'accertamento delle competenze trasversali di cui all'art. 1, comprensive delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, della gestione delle situazioni di stress e dell'autocontrollo, e delle attitudini, nonché della motivazione al ruolo, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994.

L'accertamento delle competenze trasversali si svolge mediante colloquio comportamentale strutturato e/o soluzione di quesiti situazionali riferiti a contesti operativi tipici del profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, e, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai candidati, che sono proposti a ciascuno di essi previa estrazione a sorte.

Nel corso della prova orale sono altresì accertati, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, la conoscenza della lingua inglese, a un livello non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti sono effettuati ai soli fini del rilascio di un giudizio di idoneità/non idoneità e non concorrono all'attribuzione del punteggio della prova orale.

La prova orale si svolge in seduta pubblica, alla presenza dell'intera Commissione, in luogo idoneo a garantire la partecipazione del pubblico.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30 punti**. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

ART. 14 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova scritta si svolgerà il **giorno 10 novembre 2026, alle ore 14:00** presso la Sala Polivalente sita in San Vittore Olona (MI), via Veneto.

La prova orale si svolgerà il **giorno 17 novembre 2026, alle ore 09.00**, presso il Comune di San Vittore Olona, Via Europa 23, San Vittore Olona (MI).

Eventuali variazioni di data, orario o sede, sono resi noti mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di San Vittore Olona (www.comune.sanvittoreolona.mi.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel giorno, nell'ora e nella sede indicati, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.** La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, è considerata rinuncia alla procedura.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nelle pubblicazioni i candidati sono individuati mediante il codice ID univoco attribuito alla candidatura dal Portale "inPA", fatta eccezione per la graduatoria finale di merito. È onere dei candidati verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni relative a variazioni nello svolgimento delle stesse.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate le prove, la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, per un totale massimo di **60 punti**, con l'osservanza del titolo di Riserva FF.AA. e dei titoli di preferenza di cui all'art. 6, a parità di punteggio.

La graduatoria è approvata con determinazione del Capo Settore 1 – Organizzazione e Servizi Generali ed è pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di San Vittore Olona – sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso – e all'Albo Pretorio on line.

La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con la programmazione del fabbisogno di personale e nei limiti delle facoltà assunzionali vigenti, per la copertura di posti di uguale area e profilo professionale che si rendano successivamente disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Vittore Olona comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale e di finanza locale, ai vincoli di spesa del personale e alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di accesso; qualora non sia possibile procedere d'ufficio, è richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione entro il termine comunicato. In caso di difformità rispetto a quanto dichiarato si provvede all'esclusione dalla graduatoria, ove venga a mancare uno dei requisiti di accesso, ovvero alla rettifica della posizione in graduatoria, ove la difformità si riferisca a titoli di riserva o di preferenza dichiarati; in caso di dichiarazioni mendaci sono effettuate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto individuale il candidato deve altresì dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle ulteriori disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità.

Il contratto individuale di lavoro è stipulato con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, che può svolgersi anche in costanza di rapporto di lavoro; il difetto dei requisiti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego. Qualora, per ragioni di urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima della conclusione degli accertamenti, il rapporto di lavoro è immediatamente risolto ove all'esito degli stessi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale e/o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, è considerato rinunciatario e decade dalla graduatoria.

Formazione di ingresso. Ai sensi dell'art. 33 della l.r. Lombardia n. 6/2015 il dipendente assunto è tenuto a frequentare il percorso di formazione di base per agenti di polizia locale previsto dalla normativa regionale; il personale che non abbia frequentato il percorso di formazione di ingresso non può essere utilizzato in servizio esterno con funzioni di agente di pubblica sicurezza o di agente di polizia giudiziaria.

Qualità di agente di pubblica sicurezza. Il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza è disposto dal Prefetto, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, secondo le modalità ivi previste.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli appartenenti a categorie particolari e quelli relativi a condanne penali e reati, sono trattati dal Comune di San Vittore Olona, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

La base giuridica del trattamento è individuata negli artt. 6, par. 1, lettere b), c) ed e), 9, par. 2, lettera b), e 10 del Regolamento UE 2016/679, nonché nell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli; il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda.

Il trattamento è effettuato, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, preposte alle relative attività, ivi compresi i componenti della Commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante.

I dati sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati in esito alla procedura sono diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento – Comune di San Vittore Olona, Via Europa 23, 20028 San Vittore Olona (MI), PEC: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it, tel. 0331 488911 – ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile all'indirizzo dpo@comune.sanvittoreolona.mi.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che le eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti sono evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e all'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA".

ART. 19 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi e in base a sopravvenute esigenze organizzative o a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di non procedere all'assunzione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 20 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vittore Olona, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25/03/2015 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. n. 267/2000, al CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente e al contratto collettivo integrativo dell'Ente, nonché alle ulteriori disposizioni di legge in materia di accesso al pubblico impiego.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ronni Raffaele Granese, Capo Settore 1 – Organizzazione e Servizi Generali. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei candidati, a seguito della presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale (Dott.ssa Maria Chiara Canestrone – mc.canestrone@comune.sanvittoreolona.mi.it), mettendo sempre in copia il Responsabile del procedimento, r.granese@comune.sanvittoreolona.mi.it.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di San Vittore Olona (www.comune.sanvittoreolona.mi.it) – sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso – e all'Albo Pretorio on line.

San Vittore Olona, 19.10.2026

IL CAPO SETTORE 1

Dott. Ronni Raffaele Granese

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.