



## Comune di Novate Milanese

Settore Pubblica Istruzione e Sport

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 / 2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GESTIONALE SERVIZI SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**

Visti

- il Decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale è stato rinnovato alla scrivente l'incarico di Direzione dell'Area Servizi Generali e alla Persona;
- il Decreto Dirigenziale n. 14 del 31.01.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Settore Pubblica Istruzione e Sport dal 1° febbraio 2020 e fino al 31/01/2023 alla Dott.ssa Monica Dal Pozzo, Responsabile di questo procedimento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 01/03/2021 "Approvazione Bilancio di Previsione Triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 18/03/2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023, aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del del 01/03/2021;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07.06.2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 17.11.2016;

**Premesso** che il vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione indica le linee guida per la giungere alla completa digitalizzazione dei servizi, tra le quali l'adesione alle piattaforme abilitanti (paradigma cloud-first; accesso ai servizi con SPID/CIE; pagamenti tramite PagoPA);

**Considerato** altresì che Il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 ha introdotto l'art. 64 bis nel Codice dell'Amministrazione Digitale, a fronte del quale le Pubbliche Amministrazioni devono rendere fruibili i propri servizi in rete tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e che tale punto di accesso è stato poi sviluppato nell'app "IO", disponibile per i principali sistemi operativi in uso su dispositivi mobili;

**Considerato** che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avviare le procedure per l'integrazione dei propri applicativi con la citata app "IO";

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n°31 del 25/02/2021 con la quale veniva formalizzata l'adesione alla piattaforma regionale per i pagamenti telematici "MyPay" per l'integrazione degli applicativi con PagoPA;

**Dato atto** che risulta necessario procedere – al fine di ottemperare a quanto previsto dal citato Piano Triennale oltre a migliorare efficacia ed efficienza delle procedure d’ufficio - all’informatizzazione dei procedimenti legati ai servizi a domanda individuale gestiti dal settore Istruzione e Sport, selezionando un software applicativo che permetta la presentazione delle istanze e la gestione di backoffice (gestione delle iscrizioni e delle graduatorie, pagamenti, solleciti) e che sia erogato in ambiente SAAS (“Software as a service”) qualificato AGID ed integrato con le già citate piattaforme abilitanti;

**Dato atto** che alla luce di quanto sopra e previa valutazione dei requisiti di natura tecnica da parte del servizio informatico, è stato individuato nel prodotto sviluppato dalla società Project S.r.l. Unipersonale con sede in Cervia (RA) 48015 via Molveno 5 – P.IVA 01239400391 - uno strumento funzionale e rispondente alle necessità d’ufficio;

**Considerato** che l’applicativo selezionato è integrabile con la piattaforma regionale MyPay e già predisposto per l’integrazione con l’app “IO” oltre a prevedere la login lato cittadino tramite SPID o CIE;

**Riscontrata** la disponibilità della suddetta fornitura nella piattaforma telematica MEPA;

**Ritenuto** di poter procedere mediante il sistema dell’affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 dato atto che il servizio richiesto è inferiore a € 40.000,00 e come tale la Legge ne ammette l’affidamento in via diretta;

**Richiamato** il disposto dell’art. 1 comma 7 del DL n. 95/12 convertito nella Legge 135/12 Spending Review aggiornato con la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) che stabilisce che gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche devono avvenire attraverso convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**Verificato che** Project srl Unipersonale è attiva su Mepa ed ha generato il seguente codice d’offerta  
**Codice MePA: 6186537 ;**

**Dato atto che** l’offerta presentata da Project srl Unipersonale risulta, per il biennio 2021/2022, pari ad € 13.810,00 più Iva per un totale di € 16.848,20 così suddivisi:  
Anno 2021 € 8.170,00 + Iva 22% per un totale di € 9.967,40  
Anno 2022 € 5.640,00 + Iva 22% per un totale di € 6.880,80;

**Considerata** l’offerta sopracitata soddisfacente e rispondente alle esigenze del Settore in quanto il gestionale oggetto dell’analisi potrebbe poi essere ampliato anche per la gestione delle cedole librarie nonché della gestione degli spazi sportivi, si ritiene opportuno procedere all’ordine diretto a Project srl Unipersonale tramite ricorso alla piattaforma MEPA per l’effettuazione di quanto sopra specificato, al costo di euro **13.810,00** + Iva per un totale di **16.848,20** da imputare al cap. 1030241 ad oggetto “Acquisto di servizi informatici servizi comunali” - Bilancio di previsione 2021/2023 es – centro di costo 070700 – V livello 1030219001 – Fattore 2.1.2.01.16.001;

**Preso atto che** alla procedura è stato assegnato il codice CIG **ZA331C59BD**;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile titolare del Peg di riferimento;

**Dato atto che** il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Istruzione e Sport, dott.ssa Monica Dal Pozzo;

**Accertato che** l'organo adottante, non versa in una situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis – L. 241/90 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

**Dato atto che** la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di attestazione di copertura finanziaria, da parte della Responsabile dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, e preso atto che la pubblicazione ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 è stata regolarmente eseguita;

### **DETERMINA**

1) Di affidare, per i motivi meglio espressi in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, alla società Project S.r.l. Unipersonale con sede in Cervia (RA) 48015 via Molveno 5 – P.IVA 01239400391 la fornitura del software applicativo che permetta la presentazione delle istanze e la gestione di backoffice (gestione delle iscrizioni e delle graduatorie, pagamenti, solleciti) gestionale dei servizi scolastici e prima infanzia attraverso la piattaforma telematica MEPA ;

2) Di prendere atto del codice d'offerta **Ecivis231-21** e del relativo n. ordine **6186537** - allegato alla presente – per una somma che risulta essere, per il biennio 2021/2022, pari ad € **13.810,00** + Iva per un totale di **16.848,20**;

3 ) Di impegnare, a favore della società Project S.r.l. Unipersonale con sede in Cervia (RA) 48015 via Molveno 5 – P.IVA 01239400391, l'importo di € **16.848,20** IVA compresa così suddivisa:

Anno 2021 € 8.170,00 + Iva 22% per un totale di € 9.967,40

Anno 2022 € 5.640,00 + Iva 22% per un totale di € 6.880,80;

al cap. 1030241 del Bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2021 – V livello 1030219001 fattore 2120116001 Centro di Costo 010700;

4 ) Di liquidare alla Società Project S.r.l. Unipersonale con sede in Cervia (RA) 48015 via Molveno 5 – P.IVA 01239400391 la quota relativa alla fornitura del gestionale dei servizi scolastici e prima infanzia per l'importo di cui al pt 3 ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 a presentazione di regolare fattura, verificata la regolarità dei beni forniti e l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL attestata dal DURC e l'acquisizione della dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

5 ) Di dare atto che alla procedura è stato assegnato il codice CIG **ZA331C59BD**;

6) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Istruzione e Sport, dott.ssa Monica Dal Pozzo;

7) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente atto, secondo il principio applicato della contabilità armonizzata di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011, si realizzerà negli esercizi 2021 e 2022.

Lì, 20/05/2021

**LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI  
GENERALI E ALLA PERSONA  
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

## PRP - 1200 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

| E-S | Capitolo/Art. | Imp. / Acc. | Sub-Impegno | Liquidazione | Mandato | Tipo         | Importo  | Descrizione                                                                          |
|-----|---------------|-------------|-------------|--------------|---------|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| S   | 1030241 / 0   | 1528 / 2021 |             |              |         | Prenotazione | 9.967,40 | SERVIZIO ISTRUZIONE - GESTIONALE<br>SERVIZI SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA<br>2021/2022 |
| S   | 1030241 / 0   | 129 / 2022  |             |              |         | Prenotazione | 6.880,80 | SERVIZIO ISTRUZIONE - GESTIONALE<br>SERVIZI SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA<br>2021/2022 |



## **Comune di Novate Milanese**

Servizio Pubblica Istruzione

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 / 2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GESTIONALE SERVIZI  
SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.

Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Lì, 20/05/2021

**IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)