



Comune di Novate Milanese

Settore Pubblica Istruzione e Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 244 / 2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

Richiamata la Deliberazione della **Giunta Comunale n° 38 del 10/03/2022** con la quale l'Amministrazione ha approvato il passaggio alla gestione informatizzata delle cedole librarie per la fornitura dei libri di testo della Scuola primaria a partire dall'anno scolastico 2022-23 e dato mandato al Servizio Pubblica Istruzione di attivare i procedimenti necessari alla digitalizzazione del sistema cedola libraria;

Preso atto della necessità di dotare il Servizio Pubblica Istruzione di un software che consenta la digitalizzazione e l'automatizzare delle diverse fasi del procedimento e nel contempo offra la massima accessibilità e fruibilità del sistema da parte di Scuole, famiglie e fornitori;

Valutato che in collaborazione con il Servizio Informatico, sono state individuate le caratteristiche che il software dovrà garantire dal punto di vista tecnico:

- essere erogato *in cloud*, ma anche accessibile attraverso un semplice browser senza l'utilizzo di componenti aggiuntivi;
- disporre della qualificazione AGID per software erogati secondo la logica SAAS (Software As A Service)
- essere in possesso di certificazioni di qualità ISO 9001 ISO/IEC 27001 /27017 /27018

Verificato che il vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione indica le linee guida per la giungere alla completa digitalizzazione dei servizi, tra le quali l'adesione alle piattaforme abilitanti (paradigma cloud-first; accesso ai servizi con SPID/CIE; pagamenti tramite PagoPA);

Dato atto che risulta necessario procedere, per quanto indicato ai punti precedenti, all'informatizzazione del procedimento legato alla fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria a cura del Servizio Istruzione, selezionando un software applicativo che permetta la digitalizzazione delle cedole librarie e la gestione di back-office (inserimento iscritti, dematerializzazione cedola libraria, gestione e semplificazione rapporti con scuole, famiglie, Comuni e fornitori per i pagamenti) e che sia erogato in ambiente SAAS ("Software as a service") qualificato AGID ed integrato con le già citate piattaforme abilitanti;

Preso atto che la Soc. Project s.r.l. Unipersonale, che gestisce il Software e-Civis, già utilizzato per i procedimenti inerenti i servizi scolastici (pre-post scuola, agevolazioni tariffarie refezione, diete) non ha ancora sviluppato uno strumento specifico per la gestione informatizzata delle cedole librarie;

Dato atto pertanto che si è proceduto a valutare diverse proposte presenti sul mercato, in termini di caratteristiche tecniche e prezzo, coadiuvati dai colleghi del Servizio Informatico;

Viste e analizzate le seguenti soluzioni:

- 1) Piattaforma “Comune Facile, cedole librerie” - Soc. Yamme srl – Gruppo Imteam
via Sigismondi 40/F – 24018 Villa D’Almè BG
- 2) “Cedole Web” – Consorzio 481 informatica ICT (Proteo Srl e Caldarini & associati)
p.le Riccardo Finzi, 2 – 42015 Correggio (RE)
- 3) “UP Day” – Day Ristoservice Spa
via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 – 20127 Bologna

Preso atto che la piattaforma “Comune Facile, cedole librerie” risulta essere quella più rispondente alle esigenze di semplificazione delle procedure relative alla fornitura in oggetto, in quanto permette di digitalizzare e automatizzare le diverse fasi della procedura ai Comuni, offrendo la massima accessibilità e fruibilità da parte di Scuole, famiglie, fornitori offrendo nel contempo un servizio di assistenza integrato di ottima qualità sia per i Comuni che per i fornitori e che tutte queste peculiarità sono state confermate anche dalle esperienze di altri Comuni e dall’esperienza riportata da alcuni fornitori;

Valutato che tra le diverse proposte sul mercato il software "Comune Facile, cedole librerie" della Soc. Yamme Srl possiede tutti i requisiti tecnici richiesti:

- viene erogato *in cloud*, ma è anche accessibile attraverso un semplice browser senza l’utilizzo di componenti aggiuntivi;
- dispone della qualificazione AGID per software erogati secondo la logica SAAS (Software As A Service)
- la Società fornitrice, Yamme Srl, dispone di certificazioni di qualità ISO 9001/ISO/IEC 27001 / 27017 /27018

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l’articolo 192, che prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del privato contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall’articolo 38 del D. Lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l’articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell’articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs 50/2016;

Richiamato l’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Richiamato l'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014;

Atteso anche non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni alle quali poter eventualmente aderire;

Rilevato che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) operante presso la Consip, ove è possibile ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alle soglie stabilite nel D. Lgs. 50/2016, proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema, risultano presenti alla categoria merceologica **“Mercato Elettronico – “Servizi interni alle P.A., Gestione procedimenti amministrativi, Relazioni esterne e comunicazione”** con le offerte per il tipo di software che si intende acquistare con il presente provvedimento;

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016, in quanto tale scelta garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico adatto alla fornitura di un prodotto idoneo dal punto di vista tecnico;

Evidenziato inoltre che per forniture di importo non elevato, come nel caso in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Dato atto che sul MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - all'interno dell'iniziativa **“Mercato Elettronico – “Servizi interni alle P.A., Gestione procedimenti amministrativi, Relazioni esterne e comunicazione”** - alla luce di quanto sopra e previa valutazione dei requisiti di natura tecnica evidenziati da parte del Servizio informatico nonché dei requisiti di natura amministrativa da parte del servizio Pubblica Istruzione - è stata individuata la migliore proposta che oltre ad avere le migliori caratteristiche che in termini di esperienza sul campo, caratteristiche tecniche, garanzia di qualità nell'assistenza e valutato il rapporto qualità/prezzo dell'offerta, è in grado di fornire il software con le migliori caratteristiche tecniche e di fruibilità in tutte le fasi della procedura nonché la formazione adeguata agli operatori coinvolti e rappresenta la soluzione più completa e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, nell'offerta di: **“COMUNE FACILE – GESTIONE CEDOLE LIBRARIE”** - Soc. Yamme Srl. via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè BG - P.IVA 04289900161;

Dato atto che l'offerta presentata da Yamme Srl, in considerazione delle opzioni incluse, risulta, per il triennio 2022/24, pari a € 3.550,00 più Iva, per un totale di **€ 4.331,00** così suddivisi:

- Anno 2022 € 1.550,00 + Iva 22% per un totale di € 1.891,00 (attivazione, canone annuo e formazione)
- Anno 2023 € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00 (canone annuo)
- Anno 2024 € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00 (canone annuo)

Dato atto che per realizzare un risparmio sulla spesa si è ritenuto di mantenere in carico all'Amministrazione lo svolgimento dell'attività annuale di caricamento dei dati a cura del Servizio Pubblica Istruzione, coadiuvato nell'esecuzione della prestazione dal Servizio Informatico;

Valutato di procedere all'attivazione della piattaforma **“COMUNE FACILE – GESTIONE CEDOLE LIBRARIE”** per il triennio 2022-2024 - Soc. Yamme Srl - via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè - BG - P.IVA 04289900161 – e che l'offerta risulta, tra le tre valutate, la più soddisfacente e rispondente alle esigenze del Servizio sia dal punto di vista tecnico che da quello di esperienza, garanzia e fruibilità;

Considerato che si ritiene opportuno procedere all'ordine diretto a YAMME Srl tramite ricorso alla piattaforma MEPA per l'effettuazione di quanto sopra specificato, al costo di € 3.550,00 più Iva 22%, per un totale di € **4.331,00** per il triennio 2022/2024 come da ordine diretto di acquisto in **bozza n° 6743253** - agli atti presso il Servizio Pubblica Istruzione, da perfezionare, ad esecutività del presente atto, mediante caricamento a sistema del documento **OdA** di stipula firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento;

Verificato che la spesa trova copertura al Cap. 1030241 ad oggetto "Acquisto di servizi informatici servizi comunali" - Bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022 – centro di costo 030500 – V livello 1030219001 – Fattore 2.1.2.01.16.00;

Acquisito, a tale proposito, il parere favorevole del Responsabile titolare del Peg di riferimento, D.ssa Maria Carmela Vecchio;

Accertato inoltre che la società Soc. Yamme Srl - via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè - BG - P.IVA 04289900161

- non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara come verificato presso il Casellario informatico ANAC;
- risulta in regola con gli obblighi contributivi INPS e INAIL come attestato dal DURC online - Protocollo INAIL n.30830958 emesso il 10/01/2022 - valido fino al 10/05/2022;

Richiamato il D.Lgs n.118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, che ha disciplinato e reso definitiva l'applicazione della "contabilità armonizzata";

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili, nel rispetto dell'art. 179 comma 3-bis e dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000

Evidenziato che la presente procedura è tracciata dallo **Smart CIG: ZC335DCACF**;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale è stato rinnovato l'incarico di Direzione dell'Area Servizi Generali e alla Persona;
- il Decreto Dirigenziale n. 14 del 31/01/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Settore Pubblica Istruzione e Sport dal 1° febbraio 2020 e fino al 31/01/2023 alla Dott.ssa Monica Dal Pozzo, Responsabile di questo procedimento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13/01/2022 "Approvazione Bilancio di Previsione Triennio 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07.06.2011 e successive modificazioni; - il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 17.11.2016;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Istruzione e Sport, Dott.ssa Monica Dal Pozzo;

Accertato che la Scrivente e il Responsabile del Procedimento non versano in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 né incorrono nell'obbligo di astensione ex art. 7 DPR 62/2013;

Dato atto che la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di attestazione di copertura finanziaria, da parte della Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.267/2000, e preso atto che la pubblicazione ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 è stata regolarmente eseguita;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non trascritta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;
2. di incaricare direttamente tramite MEPA la Soc. YAMME Srl – via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè BG - C.F /P.IVA 04289900161 - per la fornitura del Software e l'attivazione della piattaforma “COMUNE FACILE – GESTIONE CEDOLE LIBRARIE” per il triennio 2022-2024, al costo complessivo, di € **4.331,00** - IVA compresa - così suddivisa:
 - Anno 2022 € 1.550,00 + Iva 22% per un totale di € 1.891,00 (attivazione, canone annuo e formazione)
 - Anno 2023 € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00 (canone annuo)
 - Anno 2024 € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00 (canone annuo)
3. di impegnare la spesa di cui al punto 2. al capitolo 1030241 ad oggetto “Acquisto di servizi informatici servizi comunali” - Bilancio di previsione 2022/2024 – centro di costo 030500 – V livello 1030219001 – Fattore 2.1.2.01.16.001 come di seguito specificato:
 - Anno 2022 - € 1.550,00 + Iva 22% per un totale di € 1.891,00
 - Anno 2023 - € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00
 - Anno 2024 - € 1.000,00 + Iva 22% per un totale di € 1.220,00;
4. di perfezionare, ad esecutività del presente atto, il contratto di fornitura mediante caricamento a sistema del documento OdA di stipula firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento;
5. di liquidare e pagare, ai sensi dell'art. 184 del TUEL, a presentazione delle relative fatture, alla Soc. YAMME Srl – via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè BG - C.F /P.IVA 04289900161 - la somme impegnate al **punto 3.** con le modalità di cui alla Legge 190/2014, a presentazione di regolare fattura, verificata la regolarità dei servizi forniti e l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL attestata dal DURC e l'acquisizione della dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'assegnazione della fornitura della presente determinazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

8. di dare atto che la presente procedura è tracciata dallo **Smart CIG: ZC335DCACF**;
9. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente atto, secondo il principio applicato della contabilità armonizzata di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs 118/2011, si realizzerà negli esercizi 2022, 2023 e 2024.
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Istruzione e Sport, Dott.ssa Monica Dal Pozzo.

Lì, 05/04/2022

**LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI E ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 834 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1030241 / 0	22 / 2024				Prenotazione	1.220,00	PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI 2022/2024
S	1030241 / 0	1317 / 2022				Prenotazione	1.891,00	PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI 2022/2024
S	1030241 / 0	139 / 2023				Prenotazione	1.220,00	PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI 2022/2024



Comune di Novate Milanese

Servizio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 244 / 2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.

Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Lì, 05/04/2022

**IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)