

COMUNE DI NOVATE MILANESE
Città metropolitana di Milano

DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE GENERALE DELLA SITUAZIONE PRATICHE ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI, PROGETTAZIONE IMPIANTI DI RIVELAZIONE DA SOSTITUIRE, PRESENTAZIONE PRATICHE DI PREVENZIONE INCENDI / SCIA

L'anno 20____, il giorno ____ del mese di _____ in Novate Milanese, con la presente _____,

TRA

1) il Comune di Novate Milanese (P.I.e C.F. 02032910156) con sede in Novate Milanese (MI), via V. Veneto 18, nella persona dell'arch. Giancarlo Scaramozzino Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, il quale interviene al presente atto in forza del Decreto del Sindaco del Comune di Novate Milanese del Decreto Sindacale n. 9 del 12/09/2019, ed ai sensi degli artt. 107 e 109, c. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 18 e successivi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in seguito denominato “*Committente*”,

e

2) Ing Antonino Panico con studio in Tradate (VA), Via della Fratellanza n. 8, iscritto all'Ordine degli ingegneri di Salerno con il codice n. SA 7358 I 1597 il quale in seguito sarà chiamato “*Professionista*”,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - AFFIDAMENTO INCARICO

Il *Committente* affida al *Professionista* come sopra identificato, che accetta, l'attività di ricognizione e sistemazione in ambito di prevenzione incendi degli edifici comunali soggetti a controllo di prevenzione incendi e quelli che non ricadono nell'allegato I del DPR 151/2011 ma sempre soggetti ad una verifica di regolarità ai sensi del D.Lgs 81/2008 di sicurezza nei luoghi di lavoro

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 L'attività, oggetto dell'incarico, prevede la completa sistemazione in ambito di prevenzione incendi degli edifici più sotto elencati, sia per gli edifici soggetti a controllo di prevenzione incendi, sia per quelli che non ricadono nell'allegato I del DPR 151/2011 e quindi esenti dalla procedura tecnico amministrativa di prevenzione incendi.

Nello specifico si eseguirà:

A) *in primis* un'analisi sia documentale sia in loco sia tramite accesso agli atti presso il CPVVF di Milano relativamente a tutti gli edifici di cui all'elenco;

L'analisi si concretizzerà in un fascicolo contenente tutti gli adempimenti necessari, lo stato di fatto e gli interventi prioritari da eseguire

B) Per ogni edificio si stabilirà quali siano le necessità in ambito di prevenzione incendi e nello specifico :

1. Se soggetto a controllo di prevenzione incendi :

a. Se CPI/SCIA scaduta si provvederà al rinnovo indicando le varie opere da eseguire stabilendone qualitativamente il relativo importo;

Le opere da eseguire saranno a carico del Comune e propedeutiche alla presentazione dei CPI/SCIA. Pertanto detti CPI/SCIA potranno essere presentate, qualora il Comune non avesse ultimato i lavori, entro il primo trimestre 2023;

- b. Se l'attività possiede un impianto di rivelazione, si valuterà se esso è un requisito minimo di progetto per decidere se mantenerlo riprogettandolo indicandone i costi di rifacimento in via qualitativa, oppure dismetterlo;
 - c. Se vi è solo il progetto approvato, si provvederà a presentare SCIA indicando le eventuali opere da eseguire indicandone qualitativamente i costi ;
 - d. Se non vi è nessuna procedura aperta si provvederà ad istruire nuova pratica di prevenzione incendi completa fino a SCIA finale indicando le eventuali opere da eseguire indicandone qualitativamente i costi.
2. Se NON soggetto a prevenzione incendi;
- a. Se l'attività possiede un impianto di rivelazione si stabilirà se esso è un requisito minimo o importante ed imprescindibile, per decidere se mantenerlo riprogettandolo indicandone i costi di rifacimento in via qualitativa, oppure dismetterlo;
 - b. Analizzare le situazioni di rischio oggettivo in ambito di sicurezza antincendio provvedendo a stilare un piano di intervento teso a mitigare il rischio ;

2.2 Gli immobili comunali interessati dalla presente attività sono i seguenti:

- Archivio comunale via Verga
- Asilo Nido Prato Fiorito via campo dei Fiori 41
- Asilo Nido via Baranzate n 1-6-8
- Scuola infanzia Collodi via Baranzate 1,6,8
- Scuola primaria Don Milani via Baranzate 1,6,8
- Campo sportivo Torriani via Marzabotto
- Municipio sede comunale e Teatro comunale via V.Veneto 18
- Palazzetto dello Sport via De Amicis
- Palestra via Cornicione 10/12
- Scuola primaria M. Montessori via Cornicione 10/12;
- Scuola infanzia H.C.Andersen via Brodolini 43
- Palestra via Brodolini 45
- Scuola Italo Calvino via Brodolini 45;
- Scuola infanzia Salgari via Manzoni 8/10;
- Scuola secondaria Gianni Rodari via Prampolini 10
- Scuola secondaria Orio Vergani via dello Sport 18
- Tensostruttura via dello Sport
- Villa Venino Biblioteca comunale, Largo
- Sede SOS Via dello Sport;
- Oratorio Santi Nazaro e Celso, Via Roma 1;
- Torre acquedotto, via Manzoni;
- Sede ANFASS, Via I Maggio 7/9;
- Sede associazioni, Via Repubblica 15/XXV Aprile
- Centro Diurno Disabili / Scuola di Musica/ sede Lilt, Via Manzoni;
- Cimitero monumentale, Via Rimembranze snc;
- Cimitero Parco, Via IV Novembre;
- Ufficio Informagiovani, Via Cadorna 11;
- Protezione civile, Via Resistenza 24/26.

- Uffici Comunali Via Repubblica 80.

Sono esclusi dalla presente attività la progettazione e la certificazione degli impianti elettrici e degli impianti di estinzione manuale (rete idranti), la progettazione architettonica e la DL relative ad eventuali opere di adeguamento.

2.3 Le modalità di svolgimento ed esecuzione di tutte le succitate prestazioni dovranno essere conformi al D. Lgs. 50/2016 nonché a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento;

2.4 Il *Comune* si impegna a fornire al *Professionista* incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

2.5 È fatto espresso divieto al professionista di cedere in tutto o in parte il contratto ovvero comunque di subappaltare, anche parzialmente, l'esecuzione dell'incarico.

ART. 3 – DURATA

3.1 Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione , per un periodo di 120 giorni naturali e consecutivi dall'inizio delle operazioni.

ART. 4 – COMPENSI

4.1 Il corrispettivo dovuto dal *Comune* al *Professionista* per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fisso ed invariabile ed è stabilito forfettariamente in € 38.000,00 oltre cassa previdenza 4 % ed Iva 22 %.

Il corrispettivo sarà versato dal Committente in tre soluzioni:

- acconto del 10 % al deposito della prima fase di redazione lett. A) di cui al precedente art 2.1
- acconto del 40 % al deposito della relazione sulle necessità in ambito di prevenzione incendi di cui alla predetta lettera B) dell'art 2.1;
- saldo alla compilazione e presentazione dei CPI/SCIA ovvero della relazione sulle procedure da adottare per gli immobili non soggetti a prevenzione incendi di cui alla predetta lett B) dell'art 2.1

I pagamento saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo delle relative fatture previo controllo regolarità contributiva;

4.2 Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare. Sono esclusi solo gli oneri dovuti al Vigili del Fuoco per gli esami dei progetti e le SCIA.

4.3 Il finanziamento avviene con finanziamento comunale;

4.4 Il *Professionista* assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 3/08/2010 n. 136 e s.m.i..

ART 5. - ASSICURAZIONE

5.1 Il *Professionista* dichiara di essere regolarmente in possesso di una assicurazione professionale di responsabilità, con primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per l'attività professionale con specifico riferimento all'incarico di cui al presente disciplinare;

5.2 La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista incaricato, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera il *Comune* dal pagamento dei compensi professionali.

ART. 6 PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

6.1 In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni in carico al professionista, imputabile a quest'ultimo, l'amministrazione committente si riserva il diritto dell'applicazione all'affidatario delle seguenti penali: penale corrispondente all'1 (uno) per mille del prezzo offerto per ogni giorno di ritardo

Le penali applicate ai sensi di quanto sopra saranno detratte dall'importo dovuto al professionista e trattenute dal primo pagamento utile successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e in caso di incapacienza sui pagamenti successivi. Le penali applicate non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, l'amministrazione committente ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, salvo quanto dovuto per la prestazione prestate dedotte penali e ogni maggior danno che allo stesso potrà essere imputato.

6.2 E' inoltre facoltà del *Comune* rescindere anticipatamente il presente contratto nei seguenti casi:

- in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge;
- ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso, per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 7 - CONTROVERSIE

7.1 Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Milano.

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

8.1 Sono a carico del Professionista, se ed in quanto dovuti, le spese di registrazione in caso d'uso della presente scrittura privata ed i diritti di segreteria.

ART. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

9.1 Il Comune di Novate Milanese, con la sottoscrizione del presente contratto, si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

ART 10 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

10.1 Il *Professionista* dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti della Stazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");

10.2 Il *Professionista* dichiara di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative;

10.3 Il *Professionista* si impegna a segnalare alla stazione appaltante l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso;

10.4 Per quanto non specificatamente convenuto nel presente disciplinare si fa esplicito riferimento alla Tariffa Nazionale e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni previste dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

10.5 Il *Professionista* incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal *Comune*, previo concordamento sugli orari, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione di Novate Milanese;

10.6 Resta a carico del *Professionista* ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi;

10.7 Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il *Professionista* mentre lo sarà per il *Comune* dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni;

10.8 Il Responsabile del procedimento di cui al presente incarico è l'Arch. Raffaella Grimoldi, responsabile P.O. del Settore lavori Pubblici -Manutenzione – Viabilità del Comune di Novate Milanese;

10.9 La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA