

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di BOLOGNA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Novate Milanese

Utente: N12001

Per il procedimento

N° protocollo: 000000

Causale: verifiche o e
dichiarato dal richiedente

Denominazione: CULLIGAN ITALY S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: BOLOGNA (BO) VIA FERRARESE 156/4 cap 40128

Indirizzo PEC: CULLIGANPEC@PEC.CULLIGAN.IT

Codice fiscale: 12546450151

Partita IVA: 12546450151

Numero REA: BO - 496735

Data iscrizione: 14/01/2025

Data atto di costituzione: 23/07/1998

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1998
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE INDIVIDUALE DISGIUNTIVA
Soggetto che esercita il controllo contabile: REVISORE LEGALE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 1

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 3.000.000,00
Sottoscritto: 3.000.000,00
Versato: 3.000.000,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/01/2025

PROPRIETA' Quota di nominali: 3.000.000,00 EURO
CULLIGAN INTERNATIONAL EMEA S.P.A.
Codice fiscale: 02484011206
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE GIAMPIERI GIULIO
PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIO Nato il 04/12/1974
AMMINISTRAZIONE Codice fiscale: GMPGLI74T04D548B

Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

(A) SI CONFERISCE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIGNOR GIULIO GIAMPIERI, IL POTERE DI:

1. FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI;
2. VENDERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, E CONCEDERE IN LOCAZIONE MATERIALI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI E SERVIZI E, IN GENERE, TUTTO QUANTO FORMI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI. VENDERE E CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI MOBILI IN GENERALE, COMPRESSE AUTOVETTURE;
3. ACQUISTARE E ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA (LEASING), MATERIALI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE INDUSTRIALI E PER UFFICIO, ARREDI E MACCHINE INDUSTRIALI E PER UFFICIO E BENI MOBILI IN GENERE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
4. VENDERE, ACQUISTARE E LOCARE, ANCHE CON LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), BENI IMMOBILI, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
5. (A) EFFETTUARE QUALSIASI

OPERAZIONE BANCARIA O FINANZIARIA; (B) STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE O DI DEPOSITO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA; (C) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; (D) EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE; (E) GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI; (F) EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; (G) SPICCARRE TRATTE SULLA CLIENTELA E GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE; (H) RICHIEDERE PRESTITI, STIPULARE FINANZIAMENTI E IN GENERE CONTRARRE OBBLIGAZIONI, NEGOZIARE E CONCORDARE L'APERTURA DI NUOVE LINEE DI CREDITO E ANTICIPAZIONI BANCARIE, NONCHE' QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI NATURA BANCARIA, ED EMETTERE LETTERE DI PATRONAGE IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; (I) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE PER LA SOCIETA' O PER TERZI, PURCHE' APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA', E, NEL SECONDO CASO, PRESTARE GARANZIE PER TALI TERZI, SE RICHIESTO; (L) PAGARE TASSE, IVA, STIPENDI, EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI IN RELAZIONE AI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA', COMPIERE MOVIMENTAZIONI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO CONTO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DELLE ALTRE SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA' E (M) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; 6. RISCOUOTERE ED ESIGERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; 7. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE; 8. CONCEDERE CONSENSI PER ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVI DI IPOTECHE, IL TUTTO ANCHE SENZA PAGAMENTI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE FORMALITA' DA ESEGUIRE; 9. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI; 10. ASSUMERE, PROMUOVERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI E DIRIGENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE RISPETTIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO CON DIRIGENTI ALTRESI' NOMINATI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO AI QUALI LE DECISIONI DOVRANNO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, SIA PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI, CURANDO L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO E FISCALE. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E LEGALI PREVISTI DA CONTRATTI INDIVIDUALI, COLLETTIVI, NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI, NONCHE' DEGLI UFFICI E ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IVI COMPRESSE LE UNITA' LOCALI, NEI RAPPORTI CON LA RSU AZIENDALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN QUALSIASI SEDE, GIURISDIZIONE E NON, TRATTARE, RINUNCIARE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. PRESENTARE DENUNCE, INOLTARE ISTANZE E RICORSI, RILASCIARE DICHIARAZIONI AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, AGLI UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO, CONCLUDERE ACCORDI CON ESSI, NONCHE' IMPUGNARE LE LORO DECISIONI, VERBALI E ACCERTAMENTI; 11. NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE AGENTI, COMMISSIONARI, PROCACCIATORI D'AFFARI, INCARICATI DI SERVIZI, DI DETERMINATI AFFARI O DI CATEGORIE DI AFFARI, RAPPRESENTANTI E, IN GENERE, AUSILIARI DI COMMERCIO PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; 12. STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RIENTRANTE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI; 13. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE; 14.

PARTECIPARE A GARE, ASTE, LICITAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO OFFERTE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' A CIO' RELATIVE, QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, COLLAUDI, COSTITUZIONE, RITIRO ED ESTINZIONE DI GARANZIE E DEPOSITI CAUZIONALI, ISTANZE DI REVISIONE DEI PREZZI, COSTITUIRE E/O PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, COMITATI; 15. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LICENZA DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO RELATIVO A DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE; 16. EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO E AFFITTO D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA; COSTITUIRE E/O ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'; 17. APPALTARE O SUBAPPALTARE A TERZI QUALSIASI SERVIZIO INERENTE, CONNESSO O IN OGNI CASO NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; 18. FIRMARE LE RICHIESTE DI BENESTARE ED I BENESTARE "FRANCO VALUTA" ALLA TEMPORANEA E DEFINITIVA IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATI DALLA BANCA D'ITALIA AL NOME DELLA SOCIETA'; 19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPETENTI CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, AUTORITA' GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, AUTORITA' GARANTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI, DELLA BANCA D'ITALIA, DI QUALSIASI UFFICIO, AUTORITA' O ENTE (QUALI UFFICI ED AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI), NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO E GRADO; 20. INTRAPRENDERE PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNZIARE ED ACCETTARE RINUNZIE; 21. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI, MANDATARI E DELEGATI PER TALUNI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI. I POTERI DI CUI AI PUNTI ##4, 5 (A), 5 (B), 5 (C), 5 (D), 5 (E), 5 (F), 5 (G), 5 (H), 8, 9, 12, 13, 15, 16 E 18 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE COMPLESSIVO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE, A SECONDA DEI CASI, PER LA SUA INTERA DURATA - NON ECCEDA EURO 750.000,00=. I POTERI DI CUI AL PUNTO #14 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE, A SECONDA DEI CASI, PER LA SUA INTERA DURATA - NON ECCEDA EURO 5.100.000,00=. I POTERI DI CUI AL PUNTO #10 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO, ACCORDO O QUALSIASI ALTRO ATTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA E TIPO, IL CUI COMPENSO LORDO ANNUO PER SINGOLO DIPENDENTE NON ECCEDA EURO 300.000,00=. I POTERI DI CUI AL PUNTO #11 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE, A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 300.000,00=. I POTERI DI CUI AL PUNTO #17 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE, A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 750.000,00=. I POTERI DI CUI AI PUNTI ##2, 3, 5(I), 5(L), 5(M), 6, 7, 19 E 20 POSSONO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE.

RESTA BENINTESO CHE FATTO SALVO QUANTO SOPRA RICORDATO IN MERITO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA E AI LIMITI ENTRO I QUALI I MEDESIMI POSSONO ESSERE ESERCITATI, CIASCUN AMMINISTRATORE AVRA' L'OBLIGO DI OPERARE SEMPRE NEL RISPETTO DELLE POLITICHE INTERNE STABILITE E DI REGOLA SEGUITE ALL'INTERNO DEL GRUPPO CULLIGAN. IN OGNI CASO, OPERAZIONI ECCEDENTI I PREDETTI LIMITI POTRANNO

ESSERE VALIDAMENTE COMPIUTE ATTRAVERSO LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONTRATTO O DELL'ATTO CHE LA LEGITTIMA DA PARTE DI ALMENO DUE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CONSIGLIERE DE GENNARO PAMELA
Rappresentante dell'impresa
Nato il 28/06/1985
Codice fiscale: DGNPML85H68E716Y

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

Poteri

(D) SI CONFERISCE ALL'AMMINISTRATRICE, SIGNORA PAMELA DE GENNARO, IL POTERE DI:

1. FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI;
2. VENDERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, E CONCEDERE IN LOCAZIONE MATERIALI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI E SERVIZI E, IN GENERE, TUTTO QUANTO FORMI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI. VENDERE E CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI MOBILI IN GENERALE, COMPRESSE AUTOVETTURE;
3. ACQUISTARE E ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA (LEASING), MATERIALI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE INDUSTRIALI E PER UFFICIO, ARREDI E MACCHINE INDUSTRIALI E PER UFFICIO E BENI MOBILI IN GENERE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
4. VENDERE, ACQUISTARE E LOCARE, ANCHE CON LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), BENI IMMOBILI, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
5. (A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA O FINANZIARIA; (B) STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE O DI DEPOSITO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA; (C) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; (D) EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE; (E) GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI; (F) EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; (G) SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA E GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE; (H) RICHIEDERE PRESTITI, STIPULARE FINANZIAMENTI E IN GENERE CONTRARRE OBBLIGAZIONI, NEGOZIARE E CONCORDARE L'APERTURA DI NUOVE LINEE DI CREDITO E ANTICIPAZIONI BANCARIE, NONCHE' QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI NATURA BANCARIA, ED EMETTERE LETTERE DI PATRONAGE IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; (I) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE PER LA SOCIETA' O PER TERZI, PURCHE' APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA', E, NEL SECONDO CASO, PRESTARE GARANZIE PER TALI TERZI, SE RICHIESTO; (L) PAGARE TASSE, IVA, STIPENDI, EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI IN RELAZIONE AI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA', COMPIERE MOVIMENTAZIONI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO CONTO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DELLE ALTRE SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA' E (M) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';
6. RISCOUTERE ED ESIGERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA';
7. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
8. CONCEDERE CONSENSI PER ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVI DI IPOTECHE, IL TUTTO ANCHE SENZA PAGAMENTI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE FORMALITA' DA ESEGUIRE;
9. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI;
10. ASSUMERE, PROMUOVERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI E DIRIGENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE RISPETTIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, ED ESERCITARE

IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO CON DIRIGENTI ALTRESI' NOMINATI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO AI QUALI LE DECISIONI DOVRANNO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, SIA PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI, CURANDO L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO E FISCALE. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E LEGALI PREVISTI DA CONTRATTI INDIVIDUALI, COLLETTIVI, NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI, NONCHE' DEGLI UFFICI E ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IVI COMPRESSE LE UNITA' LOCALI, NEI RAPPORTI CON LA RSU AZIENDALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN QUALSIASI SEDE, GIURISDIZIONE E NON, TRATTARE, RINUNCIARE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. PRESENTARE DENUNCE, INOLTARE ISTANZE E RICORSI, RILASCIARE DICHIARAZIONI AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, AGLI UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO, CONCLUDERE ACCORDI CON ESSI, NONCHE' IMPUGNARE LE LORO DECISIONI, VERBALI E ACCERTAMENTI;

11. NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE AGENTI, COMMISSIONARI, PROCACCIATORI D'AFFARI, INCARICATI DI SERVIZI, DI DETERMINATI AFFARI O DI CATEGORIE DI AFFARI, RAPPRESENTANTI E, IN GENERE, AUSILIARI DI COMMERCIO PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

12. STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RIENTRANTE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;

13. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE;

14. PARTECIPARE A GARE, ASTE, LICITAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO OFFERTE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' A CIO' RELATIVE, QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, COLLAUDI, COSTITUZIONE, RITIRO ED ESTINZIONE DI GARANZIE E DEPOSITI CAUZIONALI, ISTANZE DI REVISIONE DEI PREZZI, COSTITUIRE E/O PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, COMITATI;

15. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LICENZA DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO RELATIVO A DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE;

16. EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO E AFFITTO D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA; COSTITUIRE E/O ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA';

17. APPALTARE O SUBAPPALTARE A TERZI QUALSIASI SERVIZIO INERENTE, CONNESSO O IN OGNI CASO NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;

18. FIRMARE LE RICHIESTE DI BENESTARE ED I BENESTARE "FRANCO VALUTA" ALLA TEMPORANEA E DEFINITIVA IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATI DALLA BANCA D'ITALIA AL NOME DELLA SOCIETA';

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPETENTI CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, AUTORITA' GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, AUTORITA' GARANTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI, DELLA BANCA D'ITALIA, DI QUALSIASI UFFICIO, AUTORITA' O ENTE (QUALI UFFICI ED AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI), NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO E GRADO;

20. INTRAPRENDERE PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO, INTERVENIRE NELLE

PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNZIARE ED ACCETTARE RINUNZIE;

21. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI, MANDATARI E DELEGATI PER TALUNI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##2, 3, 4 E 8 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE COMPLESSIVO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER LA SUA INTERA DURATA - NON ECCEDA EURO 400.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5 (A), 5 (B), 5 (C), 5 (D), 5 (E), 5 (F), 5 (G), 5 (H), 9, 12, 13, 15, 16 E 18 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #14 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 2.000.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #10 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO, ACCORDO O QUALSIASI ALTRO ATTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA E TIPO, IL CUI COMPENSO LORDO ANNUO PER SINGOLO DIPENDENTE NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #11 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #17 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5(I), 5(L), 5(M), 6, 7, 19 E 20 POSSONO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE.

RESTA BENINTESO CHE FATTO SALVO QUANTO SOPRA RICORDATO IN MERITO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA E AI LIMITI ENTRO I QUALI I MEDESIMI POSSONO ESSERE ESERCITATI, CIASCUN AMMINISTRATORE AVRA' L'OBLIGO DI OPERARE SEMPRE NEL RISPETTO DELLE POLITICHE INTERNE STABILITE E DI REGOLA SEGUITE ALL'INTERNO DEL GRUPPO CULLIGAN. IN OGNI CASO, OPERAZIONI ECCEDENTI I PREDETTI LIMITI POTRANNO ESSERE VALIDAMENTE COMPIUTE ATTRAVERSO LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONTRATTO O DELL'ATTO CHE LA LEGITTIMA DA PARTE DI ALMENO DUE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CONSIGLIERE BIANCHI MARCO
Rappresentante dell'impresa
Nato il 06/04/1966
Codice fiscale: BNCMRC66D06D548S

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

Poteri

(B) SI CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE, SIGNOR MARCO BIANCHI, IL POTERE DI:

1. FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI;
2. VENDERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, E CONCEDERE IN LOCAZIONE MATERIALI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI E SERVIZI E, IN GENERE, TUTTO QUANTO FORMI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI. VENDERE E CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI MOBILI IN GENERALE, COMPRESSE AUTOVETTURE;

3. ACQUISTARE E ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA (LEASING), MATERIALI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE INDUSTRIALI E PER UFFICIO, ARREDI E MACCHINE INDUSTRIALI E PER UFFICIO E BENI MOBILI IN GENERE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
4. VENDERE, ACQUISTARE E LOCARE, ANCHE CON LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), BENI IMMOBILI, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
5. (A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA O FINANZIARIA; (B) STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE O DI DEPOSITO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA; (C) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; (D) EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE; (E) GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI; (F) EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; (G) SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA E GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE; (H) RICHIEDERE PRESTITI, STIPULARE FINANZIAMENTI E IN GENERE CONTRARRE OBBLIGAZIONI, NEGOZIARE E CONCORDARE L'APERTURA DI NUOVE LINEE DI CREDITO E ANTICIPAZIONI BANCARIE, NONCHE' QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI NATURA BANCARIA, ED EMETTERE LETTERE DI PATRONAGE IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; (I) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE PER LA SOCIETA' O PER TERZI, PURCHE' APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA', E, NEL SECONDO CASO, PRESTARE GARANZIE PER TALI TERZI, SE RICHIESTO; (L) PAGARE TASSE, IVA, STIPENDI, EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI IN RELAZIONE AI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA', COMPIERE MOVIMENTAZIONI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO CONTO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DELLE ALTRE SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA' E (M) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';
6. RISCOUTERE ED ESIGERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA';
7. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;
8. CONCEDERE CONSENSI PER ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVI DI IPOTECHE, IL TUTTO ANCHE SENZA PAGAMENTI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE FORMALITA' DA ESEGUIRE;
9. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI;
10. ASSUMERE, PROMUOVERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI E DIRIGENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE RISPETTIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO CON DIRIGENTI ALTRESI' NOMINATI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO AI QUALI LE DECISIONI DOVRANNO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, SIA PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI, CURANDO L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO E FISCALE. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E LEGALI PREVISTI DA CONTRATTI INDIVIDUALI, COLLETTIVI, NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI, NONCHE' DEGLI UFFICI E ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IVI COMPRESSE LE UNITA' LOCALI, NEI RAPPORTI CON LA RSU AZIENDALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN QUALSIASI SEDE, GIURISDIZIONE E NON, TRATTARE, RINUNCIARE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI, TRANSIGERE E

CONCILIARE. PRESENTARE DENUNCE, INOLTARE ISTANZE E RICORSI, RILASCIARE DICHIARAZIONI AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, AGLI UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO, CONCLUDERE ACCORDI CON ESSI, NONCHE' IMPUGNARE LE LORO DECISIONI, VERBALI E ACCERTAMENTI;

11. NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE AGENTI, COMMISSIONARI, PROCACCIATORI D'AFFARI, INCARICATI DI SERVIZI, DI DETERMINATI AFFARI O DI CATEGORIE DI AFFARI, RAPPRESENTANTI E, IN GENERE, AUSILIARI DI COMMERCIO PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

12. STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RIENTRANTE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;

13. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE;

14. PARTECIPARE A GARE, ASTE, LICITAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO OFFERTE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' A CIO' RELATIVE, QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, COLLAUDI, COSTITUZIONE, RITIRO ED ESTINZIONE DI GARANZIE E DEPOSITI CAUZIONALI, ISTANZE DI REVISIONE DEI PREZZI, COSTITUIRE E/O PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, COMITATI;

15. EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO E AFFITTO D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA; COSTITUIRE E/O ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA';

16. APPALTARE O SUBAPPALTARE A TERZI QUALSIASI SERVIZIO INERENTE, CONNESSO O IN OGNI CASO NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;

17. FIRMARE LE RICHIESTE DI BENESTARE ED I BENESTARE "FRANCO VALUTA" ALLA TEMPORANEA E DEFINITIVA IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATI DALLA BANCA D'ITALIA AL NOME DELLA SOCIETA';

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPETENTI CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, AUTORITA' GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, AUTORITA' GARANTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI, DELLA BANCA D'ITALIA, DI QUALSIASI UFFICIO, AUTORITA' O ENTE (QUALI UFFICI ED AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI), NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO E GRADO;

19. INTRAPRENDERE PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNZIARE ED ACCETTARE RINUNZIE;

20. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI, MANDATARI E DELEGATI PER TALUNI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##2, 3, 4 E 8 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE COMPLESSIVO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER LA SUA INTERA DURATA - NON ECCEDA EURO 400.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5 (A), 5 (B), 5 (C), 5 (D), 5 (E), 5 (F), 5 (G), 5 (H), 9, 12, 13, 15 E 16 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #14 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 2.000.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #10 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO, ACCORDO O QUALSIASI ALTRO ATTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA E TIPO, IL CUI COMPENSO

LORDO ANNUO PER SINGOLO DIPENDENTE NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #11 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #17 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5 (I), 5 (L), 5 (M), 6, 7, 18 E 19 POSSONO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE. RESTA BENINTESO CHE FATTO SALVO QUANTO SOPRA RICORDATO IN MERITO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA E AI LIMITI ENTRO I QUALI I MEDESIMI POSSONO ESSERE ESERCITATI, CIASCUN AMMINISTRATORE AVRA' L'OBLIGO DI OPERARE SEMPRE NEL RISPETTO DELLE POLITICHE INTERNE STABILITE E DI REGOLA SEGUITE ALL'INTERNO DEL GRUPPO CULLIGAN. IN OGNI CASO, OPERAZIONI ECCEDENTI I PREDETTI LIMITI POTRANNO ESSERE VALIDAMENTE COMPIUTE ATTRAVERSO LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONTRATTO O DELL'ATTO CHE LA LEGITTIMA DA PARTE DI ALMENO DUE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CONSIGLIERE CAPOZZI CORRADO
Rappresentante dell'impresa
Nato il 30/09/1986
Codice fiscale: CPZCRD86P30C413D

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

Poteri

(C) SI CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE, SIGNOR CORRADO CAPOZZI, IL POTERE DI:

1. FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI;
2. VENDERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, E CONCEDERE IN LOCAZIONE MATERIALI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI E SERVIZI E, IN GENERE, TUTTO QUANTO FORMI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI. VENDERE E CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI MOBILI IN GENERALE, COMPRESSE AUTOVETTURE;
3. ACQUISTARE E ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA (LEASING), MATERIALI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE INDUSTRIALI E PER UFFICIO, ARREDI E MACCHINE INDUSTRIALI E PER UFFICIO E BENI MOBILI IN GENERE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
4. VENDERE, ACQUISTARE E LOCARE, ANCHE CON LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), BENI IMMOBILI, STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;
5. (A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA O FINANZIARIA; (B) STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE O DI DEPOSITO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA; (C) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; (D) EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE; (E) GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI; (F) EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; (G) SPICCARRE TRATTE SULLA CLIENTELA E GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO CAMBIALI E TRATTE; (H) RICHIEDERE PRESTITI, STIPULARE FINANZIAMENTI E IN GENERE CONTRARRE OBBLIGAZIONI, NEGOZIARE E CONCORDARE L'APERTURA DI NUOVE LINEE DI CREDITO E ANTICIPAZIONI BANCARIE, NONCHE' QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI NATURA BANCARIA, ED EMETTERE LETTERE DI PATRONAGE IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; (I) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE PER LA SOCIETA' O PER TERZI, PURCHE' APPARTENENTI ALLO

STESSO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA', E, NEL SECONDO CASO, PRESTARE GARANZIE PER TALI TERZI, SE RICHIESTO; (L) PAGARE TASSE, IVA, STIPENDI, EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI IN RELAZIONE AI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA', COMPIERE MOVIMENTAZIONI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO CONTO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI IN FAVORE DELLE ALTRE SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO DI CUI E' PARTE LA SOCIETA' E (M) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

6. RISCOUTERE ED ESIGERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA';

7. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI NONCHE' PIEGHI DI QUALUNQUE SPECIE;

8. CONCEDERE CONSENSI PER ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, RINNOVI DI IPOTECHE, IL TUTTO ANCHE SENZA PAGAMENTI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE FORMALITA' DA ESEGUIRE;

9. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI;

10. ASSUMERE, PROMUOVERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI E DIRIGENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE RISPETTIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO CON DIRIGENTI ALTRESI' NOMINATI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO AI QUALI LE DECISIONI DOVRANNO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, SIA PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI, CURANDO L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO E FISCALE. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARIE AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E LEGALI PREVISTI DA CONTRATTI INDIVIDUALI, COLLETTIVI, NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI, NONCHE' DEGLI UFFICI E ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IVI COMPRESSE LE UNITA' LOCALI, NEI RAPPORTI CON LA RSU AZIENDALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN QUALSIASI SEDE, GIURISDIZIONE E NON, TRATTARE, RINUNCIARE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI, TRANSIGERE E CONCILIARE. PRESENTARE DENUNCE, INOLTRE Istanze e Ricorsi, RILASCIARE DICHIARAZIONI AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, AGLI UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO E COLLOCAMENTO, CONCLUDERE ACCORDI CON ESSI, NONCHE' IMPUGNARE LE LORO DECISIONI, VERBALI E ACCERTAMENTI;

11. NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE AGENTI, COMMISSIONARI, PROCACCIATORI D'AFFARI, INCARICATI DI SERVIZI, DI DETERMINATI AFFARI O DI CATEGORIE DI AFFARI, RAPPRESENTANTI E, IN GENERE, AUSILIARI DI COMMERCIO PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

12. STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RIENTRANTE NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', STABILENDO TERMINI E CONDIZIONI, IVI INCLUSI PREZZI E CORRISPETTIVI;

13. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE;

14. PARTECIPARE A GARE, ASTE, LICITAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, PRESENTANDO, MODIFICANDO O RITIRANDO OFFERTE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E, IN GENERALE, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' A CIO' RELATIVE, QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, COLLAUDI, COSTITUZIONE, RITIRO ED ESTINZIONE DI GARANZIE E DEPOSITI CAUZIONALI, ISTANZE DI REVISIONE DEI PREZZI, COSTITUIRE E/O PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONSORZI, COMITATI;

15. EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO E AFFITTO D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA; COSTITUIRE E/O ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA';

16. APPALTARE O SUBAPPALTARE A TERZI QUALSIASI SERVIZIO INERENTE, CONNESSO O IN OGNI CASO NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;

17. FIRMARE LE RICHIESTE DI BENESTARE ED I BENESTARE "FRANCO VALUTA" ALLA TEMPORANEA E DEFINITIVA IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATI DALLA BANCA D'ITALIA AL NOME DELLA SOCIETA';

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPETENTI CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, AUTORITA' GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, AUTORITA' GARANTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE TELECOMUNICAZIONI, DELLA BANCA D'ITALIA, DI QUALSIASI UFFICIO, AUTORITA' O ENTE (QUALI UFFICI ED AUTORITA' FISCALI, DOGANALI ED ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI), NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO E GRADO;

19. INTRAPRENDERE PROCEDIMENTI GIUDIZIALI DI OGNI TIPO, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNZIARE ED ACCETTARE RINUNZIE;

20. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI, MANDATARI E DELEGATI PER TALUNI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##2, 3, 4 E 8 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE COMPLESSIVO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER LA SUA INTERA DURATA - NON ECCEDA EURO 400.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5 (A), 5 (B), 5 (C), 5 (D), 5 (E), 5 (F), 5 (G), 5 (H), 9, 12, 13, 15 E 16 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #14 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) IL CUI VALORE COMPLESSIVO (NELL'ACCEZIONE DI CUI SOPRA) NON ECCEDA EURO 2.000.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #10 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO, ACCORDO O QUALSIASI ALTRO ATTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO, DI QUALSIASI NATURA E TIPO, IL CUI COMPENSO LORDO ANNUO PER SINGOLO DIPENDENTE NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #11 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 300.000,00=.

I POTERI DI CUI AL PUNTO #17 SONO CONFERITI CON FIRMA SINGOLA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, OFFERTA, PROPOSTA, CONTRATTO O ACCORDO O ALTRO ATTO IDONEO AD IMPEGNARE LA SOCIETA' ("OPERAZIONE"), IL CUI VALORE ANNUO - COMPORTANTE, CIOE', UN RICAVO E/O ONERE TOTALE A SECONDA DEI CASI, PER TALE PERIODO - NON ECCEDA EURO 750.000,00=.

I POTERI DI CUI AI PUNTI ##5 (I), 5 (L), 5 (M), 6, 7, 18 E 19 POSSONO IN OGNI CASO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE. RESTA BENINTESO CHE FATTO SALVO QUANTO SOPRA RICORDATO IN MERITO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA E AI LIMITI ENTRO I QUALI I MEDESIMI POSSONO ESSERE ESERCITATI, CIASCUN AMMINISTRATORE AVRA' L'OBLIGO DI OPERARE SEMPRE NEL RISPETTO DELLE POLITICHE INTERNE STABILITE E DI REGOLA SEGUITE ALL'INTERNO DEL GRUPPO CULLIGAN. IN OGNI CASO, OPERAZIONI ECCEDENTI I PREDETTI LIMITI POTRANNO ESSERE VALIDAMENTE COMPIUTE ATTRAVERSO LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONTRATTO O DELL'ATTO CHE LA LEGITTIMA DA PARTE DI ALMENO DUE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27.06.2025 HA DELIBERATO INOLTRE DI CONFERMARE L'INDIVIDUAZIONE DEL "DATORE DI LAVORO", AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI, NELLA PERSONA DEL SIGNOR CORRADO CAPOZZI CON COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA. IL SIGNOR CORRADO CAPOZZI SARA' TITOLARE AUTONOMO ED ESCLUSIVO DI TUTTI I POTERI DI DECISIONE, DI SPESA, DI DIREZIONE E DI OGNI ALTRO POTERE NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE NORME IN QUESTIONE, SALVO L'OBBLIGO DI RENDERE CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2381 C.C. IN PARTICOLARE, IL SIGNOR CORRADO CAPOZZI AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERE DECISIONALE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, POTENDO EGLI ORGANIZZARE, SECONDO LE MODALITA' MAGGIORMENTE OPPORTUNE ED EFFICACI, IL PROPRIO UFFICIO, FERMO RESTANDO CHE POTRA' AVVALERSI DELL'AUSILIO E DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO AZIENDALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

TESTO INTEGRALE DEI POTERI COMUNICATO CON ATTO DEL 27.06.2025

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante CULLIGAN INTERNATIONAL EMEA S.P.A.
Codice fiscale: 02484011206

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività (informazione storica)	Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/1999
Attività prevalente esercitata dall'impresa	COMMERCIO ALL'INGROSSO BEVANDE E CAFFE'
Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
Attività esercitata nella sede legale	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ACQUA IMBOTTIGLIATA, CAFFE' E ALTRI PRODOTTI, COMPONENTI, ACCESSORI E CONSUMABILI
Attività secondaria esercitata nella sede legale	COMMERCIO ONLINE DI ACQUA IMBOTTIGLIATA, CAFFE' E ALTRI PRODOTTI, COMPONENTI, ACCESSORI E CONSUMABILI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CAFFE'
Classificazione ATECO 2025 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)	Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche Importanza: P - primaria Registro Imprese Codice: 46.37.01 - Commercio all'ingrosso di caffè Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 47.11.02 - Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di altri prodotti alimentari, bevande o tabacchi Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Sedi secondarie ed unità locali

**UNITA' LOCALE
n. 1** MAGAZZINO, UFFICIO
Data apertura: 05/10/2011

Indirizzo SAN GIORGIO DI PIANO (BO)
VIA XXV APRILE 23 cap 40016

<i>Attività esercitata</i>	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici Importanza: P - primaria Registro Imprese Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 2 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese di IRPINIA SANNIO</i> <i>Indirizzo</i>	UFFICIO, DEPOSITO Data apertura: 02/04/2025 QUADRELLE (AV) VIA SAN GIOVANNI BATTISTA 1 cap 83020
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: AV - 309468
<i>Attività esercitata</i>	ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA - ATTIVITA' NON RIENTRANTE NELLA DISCIPLINA DEL DM 37/2008
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici Importanza: P - primaria Registro Imprese Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 1 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA</i> <i>Indirizzo</i>	UFFICIO, DEPOSITO Data apertura: 01/02/2023 BRESCIA (BS) VIA BORMIOLI 38/A cap 25135
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 615713
<i>Attività esercitata</i>	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ACQUA, IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE, DI PRODOTTI MECCANICI ED ELETTRODOMESTICI IN GENERE
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche Importanza: P - primaria Registro Imprese Codice: 46.43.30 - Commercio all'ingrosso di altri elettrodomestici Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 46.64.99 - Commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a. Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 1 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese di FOGGIA</i> <i>Indirizzo</i>	DEPOSITO Data apertura: 17/02/2023 FOGGIA (FG) VIA GIOBERTI KM 2 SNC cap 71122
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: FG - 328791
<i>Attività esercitata</i>	ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI
Indirizzo Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UFFICIO
Data apertura: 13/11/2025
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FO)
VIA IGNAZIO SILONE 4 cap 47039

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 444718
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
UNITA' LOCALE n. 2
Informazioni estratte dal Registro Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI
Indirizzo Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
UFFICIO
Data apertura: 13/11/2025
CESENA (FO)
VIA TERNI 35 cap 47522
frazione SAN VITTORE

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 444718
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA
Indirizzo Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
UFFICIO, MAGAZZINO
Data apertura: 01/01/2025
GENOVA (GE)
VIA ROMAIRONE 66,68,72 cap 16163

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 525409
Attività esercitata ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA DAL 01/01/2025
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Indirizzo **UFFICIO AMMINISTRATIVO**
Data apertura: 01/10/2015
MEDA (MB)

VIALE BRIANZA 99/101 cap 20821

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1903767

Classificazione ATECO Codice: 46.34 - Commercio all'ingrosso di bevande
2025 della descrizione Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

UNITA' LOCALE DEPOSITO, UFFICIO

n. 18

Data apertura: 04/05/2018

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

Indirizzo

CORSICO (MI)

VIA TOGLIATTI 17 cap 20094

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1565655

Attività esercitata

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI BILANCE E DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Classificazione ATECO Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE STABILIMENTO

n. 19

Data apertura: 03/10/2022

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

Indirizzo

CORSICO (MI)

VIA BENEDETTO CROCE 8 cap 20094

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1565655

Attività esercitata

IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUA

Classificazione ATECO Codice: 11.07.02 - Produzione di acque in bottiglia
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.84.20 - Commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti
idraulici e di riscaldamento

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE SEDE OPERATIVA, DEPOSITO

n. 20

Data apertura: 03/05/2024

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

Indirizzo

BASIANO (MI)

VIA ROMA 1/3 cap 20060

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1565655

Attività esercitata

ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI
BOCCIONI D'ACQUA

Classificazione ATECO Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese

*attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 47.25.00 - Commercio al dettaglio di bevande
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 52.10 - Magazzinaggio e deposito
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE DEPOSITO, UFFICIO

n. 2

Data apertura: 01/02/2023

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MODENA*

Indirizzo CASTELVETRO DI MODENA (MO)
VIA SANT'EUSEBIO 4 cap 41014

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 440512

Attività esercitata (DAL 29/12/2025) ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIGENERAZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E
RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA

*Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività* Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

*(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE DEPOSITO, STABILIMENTO, UFFICIO

n. 4

Data apertura: 01/02/2023

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MODENA*

Indirizzo FANANO (MO)
VIA CELLA DI SOTTO 437 cap 41021

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 440512

Attività esercitata PRODUZIONE ED IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUE MINERALI

*Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività* Codice: 11.07.02 - Produzione di acque in bottiglia
Importanza: P - primaria Registro Imprese

*(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 71.20.19 - Altri collaudi e analisi tecniche di prodotti
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE UFFICIO, DEPOSITO

n. 1

Data apertura: 01/01/2025

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
dell'UMBRIA*

Indirizzo BASTIA UMBRA (PG)
ZONA INDUSTRIALE OVEST SNC cap 06083

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: PG - 368841

Attività esercitata ASSISTENZA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE ORDINARIA DI EROGATORI D'ACQUA E
RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA.

*Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività* Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

*(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE n. 1 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO</i>	DEPOSITO, UFFICIO Data apertura: 18/06/2024
<i>Indirizzo</i>	MONTEMURLO (PO) VIA PALERMO 70/72 cap 59013
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: PO - 618423
<i>Attività esercitata</i>	ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA, DAL 22/12/2025
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici Importanza: P - primaria Registro Imprese Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici Importanza: S - secondaria Registro Imprese Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato Importanza: S - secondaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 1 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA</i>	MAGAZZINO, STABILIMENTO Data apertura: 02/05/2011
<i>Indirizzo</i>	FORNOVO DI TARO (PR) VIA FONDOVALLE 83/85 cap 43045
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 252988
<i>Attività esercitata</i>	IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUA (DAL 04/09/2025)
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 11.07.02 - Produzione di acque in bottiglia Importanza: P - primaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 2 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE</i>	STABILIMENTO, IMPIANTO, UFFICIO Data apertura: 22/06/2022
<i>Indirizzo</i>	FOSSOMBRONE (PS) LOCALITA' SANT'ANNA DEL FURLO SNC cap 61034 frazione CALMAZZO
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: PS - 250883
<i>Attività esercitata</i>	PRODUZIONE ED IMBOTTIGLIAMENTO DI ACQUE MINERALI.
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 11.07.0 - Produzione di bibite analcoliche e di acque in bottiglia Importanza: P - primaria Registro Imprese
UNITA' LOCALE n. 1 <i>Informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO</i>	UFFICIO Data apertura: 13/11/2025
<i>Indirizzo</i>	MASSA E COZZILE (PT) VIA GIUSEPPE MAZZINI 11 cap 51010
Estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: PT - 624704
<i>Attività esercitata</i>	UFFICIO, DAL 13/11/2025
<i>Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività</i>	Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE

n. 1

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di CREMONA-
MANTOVA-PAVIA

Indirizzo

DEPOSITO

Data apertura: 01/03/2017

VOGHERA (PV)

VIA CAPRERA 1 cap 27058

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PV - 292330

Attività esercitata

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI
BOCCIONI D'ACQUA

Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività

Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE

n. 2

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
dell'EMILIA

Indirizzo

DEPOSITO, UFFICIO

Data apertura: 28/03/2014

REGGIO EMILIA (RE)

VIA BOTTICELLI 16 cap 42124

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 288656

Attività esercitata

09.04.2026 ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA
DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA (ESCLUSE LE ATTIVITA' DEL DM 37/2008)

Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività

Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE

n. 1

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di ROMA

Indirizzo

UFFICIO, DEPOSITO

Data apertura: 20/04/2009

ROMA (RM)

VIA TULLIO ASCARELLI 181 cap 00166

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1233492

Attività esercitata

ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI
BOCCIONI D'ACQUA PRESSO TERZI

Classificazione ATECO
2025 della descrizione
attività

Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE

n. 2

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di ROMA

DEPOSITO, NEGOZIO, UFFICIO

Data apertura: 29/01/2024

Indirizzo ROMA (RM)
VIALE LUIGI SCHIAVONETTI 270 cap 00173

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1233492

Attività esercitata COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ACQUA IMBOTTIGLIATA, CAFFÈ E ALTRI PRODOTTI, COMPONENTI, ACCESSORI E CONSUMABILI

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 47.25.00 - Commercio al dettaglio di bevande
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 47.1 - Commercio al dettaglio non specializzato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 95.22.01 - Riparazione e manutenzione di elettrodomestici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.37.01 - Commercio all'ingrosso di caffè
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.49.99 - Commercio all'ingrosso di altri beni di consumo vari n.c.a.
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.89.00 - Commercio all'ingrosso specializzato di altri prodotti n.c.a.
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 47.27.20 - Commercio al dettaglio di caffè
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 47.27.90 - Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari n.c.a.
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE n. 2
Informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo UFFICIO
Data apertura: 26/07/2022

Indirizzo VOLPIANO (TO)
CORSO EUROPA 599 cap 10088

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1108473

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 46.34.20 - Commercio all'ingrosso di bevande analcoliche
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE n. 3
Informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo DEPOSITO, UFFICIO
Data apertura: 06/11/2024

Indirizzo BEINASCO (TO)
VIA GIOSUE CARDUCCI 7 cap 10092

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1108473

Attività esercitata ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI BOCCIONI D'ACQUA

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 33.20.09 - Installazione di altre macchine e apparecchiature industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE MAGAZZINO
n. 1 Data apertura: 26/07/2022
Informazioni estratte dal Registro Imprese
VENEZIA GIULIA
Indirizzo MUGGIA (TS)
VIA CADUTI SUL LAVORO 3 cap 34015

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TS - 210628
Classificazione ATECO Codice: 46.34 - Commercio all'ingrosso di bevande
2025 della descrizione Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
attività
(informazione di sola natura statistica)

UNITA' LOCALE UFFICIO, DEPOSITO, SEDE OPERATIVA
n. 1 Data apertura: 01/08/2024
Informazioni estratte dal Registro Imprese
di VERONA
Indirizzo SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)
VIA ANTONIO MEUCCI 44 cap 37036

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 467853
Attività esercitata ASSISTENZA, MANUTENZIONE DI EROGATORI D'ACQUA E RELATIVA DISTRIBUZIONE DI
BOCCIONI D'ACQUA, ESCLUSE LE ATTIVITA' DI CUI AL DM 37/2008;
Classificazione ATECO Codice: 33.12.52 - Riparazione e manutenzione di bilance e distributori automatici
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività
(informazione di sola natura statistica) Codice: 43.22.05 - Installazione di altri impianti termo-idraulici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 52.10.10 - Magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa